



Die Deutsche Bundesbank arbeitet als eine der weltweit größten Zentralbanken im öffentlichen Interesse. Um unsere vielfältigen Aufgaben wahrzunehmen, unterhalten wir Dienststellen an verschiedenen Standorten im gesamten Bundesgebiet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Verwaltung in unsere Zentrale in **Frankfurt am Main** eine*n

Facility Manager*in

Der Campus der Deutschen Bundesbank wird in den kommenden Jahren umfänglich revitalisiert, modernisiert und baulich um Neubauten erweitert, um zukünftig die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Deutschen Bundesbank an einem Standort zu vereinen. Zeitgleich wird die gesamte periphere Infrastruktur des Campus den neuen Gegebenheiten angepasst.

Ihre Aufgaben

Als Facility Manager*in erarbeiten Sie Betriebskonzepte nicht-technischer Art, stimmen sich diesbezüglich eng mit anderen Bereichen der Bank ab und setzen die Konzepte im laufenden Betrieb um. Sie bearbeiten Grundsatz- und Verfahrensfragen aus den Bereichen Facility Management, Fuhrparkverwaltung, Postverteilung und wirken an den Leistungsverzeichnissen der zugehörigen Ausschreibungsverfahren mit. Als eine der zentralen Ansprechstellen für das Bauprojekt der Zentrale nehmen Sie an bereichsübergreifenden Arbeitsgruppen und Sitzungen teil und setzen das Konzept (nach Abschluss der Bauphase) im laufenden Betrieb um. Sie erstellen und aktualisieren interne Dienstbestimmungen und vergleichen diese mit entsprechenden Regelungen der öffentlichen Hand oder Privatunternehmen. Außerdem überarbeiten Sie die Service Level der Zentrale der Deutschen Bundesbank und stimmen sich hierzu mit den Hauptverwaltungen in ganz Deutschland ab.

Unser Angebot

Neben verantwortungsvollen Aufgaben bieten wir attraktive Beschäftigungsbedingungen wie beispielsweise eine unbefristete und krisensichere Anstellung mit langfristiger Perspektive, 30 Urlaubstage, ein kostenloses Jobticket, die Möglichkeit zu ortsunabhängigem Arbeiten innerhalb Deutschlands, ein Dienstlaptop und ein Diensthandy sowie eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD auf Basis der Entgeltgruppe 9 zuzüglich einer Bankzulage. Eine Verbeamtung ist grundsätzlich möglich. Ein bestehendes Beamtenverhältnis (bis A 11) kann ggf. fortgeführt werden. Bei uns erwarten Sie ein umfangreiches Weiterbildungsangebot sowie flexibel planbare Arbeitszeiten zur Gestaltung Ihrer Work-Life-Balance.

Wir erwarten die Bereitschaft, sich einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) zu unterziehen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Deutsche Bundesbank fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Frauen. Ihre Fragen rund um die Ausschreibung und Ihre Bewerbung beantwortet Ihnen gerne Herr Marco Rondinella, Telefon 069 9566-4012. Ansprechperson für Ihre fachlichen Fragen ist Herr Benjamin Zachriat, Telefon 069 9566-5202.

Weitere Informationen über den Arbeitgeber Bundesbank finden Sie unter www.bundesbank.de/karriere.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **17. Oktober 2021** unter Angabe der Kennziffer **2021_0748_02**.