
Name der Führungskraft, Fachbereich/Zentrum/Abteilung/Referat

Personalentwicklung und Gleichstellung
Sachgebiet Personalentwicklung
Technische Hochschule Mittelhessen
Campus Gießen

Ich habe in meinem Fachbereich/Zentrum/Referat, in meiner Abteilung

Jahresgespräche

mit _____ Mitarbeiter/innen geführt.
(Anzahl)

Es stehen noch _____ Jahresgespräche aus.
(Anzahl)

_____ Mitarbeiter/innen haben die Führung des JAG abgelehnt.
(Anzahl)

Gießen/Friedberg/Wetzlar, den _____

Unterschrift Führungskraft _____

(Name der Führungskraft, FB/Abt./OE)

(Name Mitarbeiter/in, FB/Abt./OE)

Personalentwicklung und Gleichstellung
Sachgebiet Personalentwicklung
Technische Hochschule Mittelhessen
Campus Gießen

Dokumentation zur Durchführung eines Jahresgesprächs

- Wir bestätigen, heute ein **Jahresgespräch** geführt zu haben.

- Wir bestätigen, dass auf das Führen eines **Jahresgesprächs** verzichtet wurde.

- Wir bestätigen, dass auf das Führen eines Jahresgesprächs verzichtet wurde, da der Beschäftigungsumfang weniger als 10 Stunden wöchentlich beträgt und bereits an einer weiteren Stelle an der THM ein Jahresgespräch geführt wird oder wurde.

_____, den _____
Ort Datum

Unterschrift Führungskraft

Unterschrift Mitarbeiter/in

Personalentwicklung und Gleichstellung

Sachgebiet Personalentwicklung

Technische Hochschule Mittelhessen

Campus Gießen

Bedarfsmeldung Personalentwicklung

aufgrund des Jahresgesprächs vom _____

zwischen _____ und _____
Mitarbeiter/in Führungskraft

Fachbereich/Abteilung/OE _____

haben wir einen persönlichen Personalentwicklungsbedarf festgestellt und bitten das Sachgebiet Personalentwicklung um ein konkretes Weiterbildungsangebot, eine persönliche Beratung oder Unterstützung zu den folgenden Themen:

Welcher Bedarf? Wichtig für wen? Möglichst wann? _____

Datum, Unterschriften

Mitarbeiter/in

Führungskraft