



## Hinweise zum Ausfüllen des Grant Agreement (Studium) für Erasmus+ Hochschulbildung

Das Dokument ist **vollständig auszufüllen**. Neben den Informationen zu Ihrer Person, Ihrer Bankverbindung und Ihrer Gasthochschule (siehe Seite 1) sind folgende Punkte von Ihnen zu ergänzen:

- Erasmus Codes und ISCED Codes finden Sie in den Präsentationen bzw. auch unter Downloads <https://www.thm.de/site/international/outgoing/downloads.html#formulare>
- Artikel 5, Punkt 5.2 bis 5.4 (S.3-4) – Bitte tragen Sie alle relevanten Informationen zu Ihrem Kranken-, Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutzes ein.

### **Weitere Schritte:**

1. Unterzeichnen Sie das Dokument.
2. Reichen Sie eine Papierversion mit **Originalunterschrift per Post** im International Office ein oder werfen Sie es in den Fristenbriefkasten am Gebäude A11 am Campus Gießen. Kopien können nicht angenommen werden.
  - a. Adresse: THM Technische Hochschule Mittelhessen, International Office (GA 20/21), Wiesenstraße 14, 35390 Gießen
3. Das Dokument wird von der Erasmus-Hochschulkoordinatorin gegengezeichnet und Sie erhalten anschließend eine Kopie per E-Mail.

Sollten Unklarheiten während des Ausfüllens des Grant Agreements auftreten, wenden Sie sich bitte per Mail an [Auslandssemester@thm.de](mailto:Auslandssemester@thm.de) (denken Sie an richtigen Betreff!)

FRIST Eingang International Office: 20.07.20