

Vorbereitung des Auslandsaufenthalts

für Outgoings 2020/21
verpflichtende
Veranstaltung für
Programmteilnehmer/innen
ERASMUS+



Übersicht

- Vorbereitung Auslandsaufenthalt
- Förderung: Dokumentation des Aufenthalts, Fördermittel
- Aufenthaltsverlauf
- Interkulturelle Begegnung
- Erstattung RMV-Ticket
- Und dann: Auslandspraktikum?
- Auslandsaufenthalt in der aktuellen Situation
- Sicherheit

Vorbereitung Auslandsaufenthalt

- **Letter of acceptance** an IO zur Kenntnis senden
- THM **Studienbescheinigung** WiSe 20/21 an IO senden
- **THM Online Bewerbung moveon** abschließen
- Learning Agreement vor Ausreise: mindestens **EIGENE UND THM** Unterschrift muss vorhanden sein
- Letzte Infomail der Gasthochschule an Sie mit aktuellen Infos zu Covid-19
 - prüfen Sie aktuelle Infos auf der Webseite der Gasthochschule und/oder fordern Sie diese umgehend von der Gasthochschule an, wenn ihnen keine oder nur veraltete Informationen vorliegen!
 - Fragen Sie die Gasthochschule nach Semesterzeiten (Orientierungstage), Gestaltung der Vorlesungen (online, blended learning oder face-to-face) sowie zu aktuellen Einreisebestimmungen
- Vom IO: **Stipendienbescheid/Fact Sheet** (unter Downloads)
- Vom IO: **Grant Agreement** unterzeichnen und in **2-facher** Ausfertigung **an IO im Original**. (wird nachgereicht vom IO, muss vor Antritt vollständig unterschrieben sein!)
- Nachweis **Interkulturelles Training**, Teilnahme Buddy-Programm
- Ankunft an der Gasthochschule:
„**Confirmation of Arrival**“ ausfüllen lassen und direkt an IO senden per E-Mail

ERASMUS+ Zuschuss

- Stipendienauszahlung:
ERASMUS+ in **zwei Raten**, 1. Rate zu Semesterbeginn VOR ORT,
2. Rate nach Aufenthalts-Beendigung & Abgabe aller Unterlagen.
- Rückforderungsgründe:
 - Abbruch des Aufenthalts (akademischer Erfolg in Frage gestellt)
 - unvollständige Dokumentation/fehlende Unterlagen
 - nicht bearbeiteter OLS-Sprachtest (vor Reiseantritt und nach Rückkehr),
 - nicht bearbeiteter Online-Erfahrungsbericht
- Stipendienhöhe:
ERASMUS+ variiert nach Gastland, zugleich nach
Herkunftsland/Herkunftshochschule.

ERASMUS+ -Förderhöhe 2020/21

- Ländergruppe 1: 450 € je Fördermonat
Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Großbritannien
- Ländergruppe 2: 390 € je Fördermonat
Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern
- Ländergruppe 3: 330 € je Fördermonat
Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Mazedonien (FYROM), Polen, Rumänien, Slowakei, Slowenien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn
- Tagessatz 1/30 des Monatssatzes

ERASMUS+ OLS-Sprachbewertung/-kurse

Verpflichtende Spracheinschätzung/ Möglichkeit zum Sprachkurs (jeweils online) in der Lehrsprache der Gasthochschule (Ausnahme Muttersprachler).

Einladung automatisch per E-Mail: www.erasmusplusols.eu

- Vor Abreise: Sprachbewertung (verpflichtend)
- Während des Aufenthalts: Sprachkurs
- Nach Heimkehr: erneute Sprachbewertung (verpflichtend)

Studium mit ERASMUS+

- ECTS: ø 30 ECTS pro Semester bei Studium an Heimathochschule, in Fremdsprache auch weniger. „Lernbarkeit“ des Studienprogramms bedenken.
- Studium entsprechend „Learning agreement“ (LA).
- Änderungen abstimmen und festhalten im „Changes of LA“ (During the mobility, Seite 2), Unterschriften der Gasthochschule einholen!
- Ggf. Kopie von Korrespondenz mit Heimat-Betreuer/in an IO senden.
- **Changes of LA Innerhalb von 4 Wochen an IO im Original. Leistungen des ToR müssen abgebildet sein im LA oder Changes of LA.**

Interkulturelle Begegnung (1)

- Auslandssemester bringt Auslandserfahrung durch Kontakte:
 - Interkulturelle Erfahrung und Fremdsprachenerwerb brauchen Begegnung.
- Aktiv auf **lokale** Studienkolleg/innen zugehen. Sie kommen in bestehenden Studienjahrgang.
 - Kennen Sie Gaststudierende/incomings/internationale Studierende der THM ?!

Interkulturelle Begegnung (2)

- Lokale Angebote nutzen
- Sport, Musik, Gruppenarbeiten sind gute Gelegenheiten zu Kontakten
- Evtl. Irritationen wahrnehmen, hinterfragen, ggf. aussprechen, zum Kennenlernen nutzen
- **Vorbereitende Interkulturelle Sensibilisierung, keine landesspezifischen Vorbereitungstrainings.**
- Umgebung wahrnehmen. Bin ich am rechten Ort zur rechten Zeit? Eigenverantwortung.

Studienverlauf (1)

- Studienteilnahme an der Gasthochschule vollständig von Semestereinführung (Orientation day) bis Semesterabschluss.
- Gestaltung von Vorlesungen
 - **Online** (vor Ort oder im Ausland)
 - **Blended Learning** (online und face-to-face im Ausland)
 - **Präsenz vor Ort**
- Einhalten von Absprachen
- Wie an der THM: keine Täuschungen oder Täuschungsversuche
- Nutzen und entwickeln Sie Ihr Zeitmanagement, Selbstorganisation, eigenständiges Arbeiten.
- Neues mag fremd sein. Kennenlernen. Sie sind Gast. Erkunden Sie und finden Sie sich ein in die Organisation Ihrer Gasthochschule / Ihres Gastunternehmens. Lokale Studierende sind eine wichtige Stütze für Sie.

Studienverlauf (2)

- Studierende der THM sind erfahrungsgemäß Leistungsträger/innen an ihren Gasthochschulen.
Tragen Sie dazu bei.
- Kommunikation zwischen Lehrenden und Studierenden in der Lehrsituation und den Sprechstunden.
 - **Sie reisen im Namen der THM.**
 - **Sie sind Botschafter/in der THM.**

Botschafter/in der THM

- Austausch bedeutet Mobilität in beide Richtungen: Outgoings und Incomings. Beitragen zur Auslandsbilanz!
- Tragen Sie bei zu THM-Sichtbarkeit und -Wahrnehmung unter den lokalen Studierenden der Gasthochschule
- Geben Sie lokalen Studienkolleg/innen durch den Kontakt mit Ihnen die Gelegenheit, die THM und ein Auslandssemester kennenzulernen.
 - > Kurz-Präsentation, berichten über THM
 - > insbesondere Deutschkurse aufsuchen
 - > Teilnahme an International Fairs/ Studyabroadfairs

Abschluss Erasmus+-Aufenthalt

- Confirmation of Departure von Gasthochschule ausfüllen lassen, an IO senden per E-Mail (auslandssemester@thm.de)
 - Auf genaue Datierung achten! Abreisedatum = Unterschriftsdatum
- Transcript of records in Gasthochschule abholen
- Abschlussbericht mit Deckblatt an IO im Original & elektronisch (auslandssemester@thm.de)
- und **ERASMUS+: EU survey** (Sie erhalten eine automatisch generierte E-Mail nach Ende des Auslandsstudiums)
- Auszahlung der Erasmus+-Abschlussrate erfolgt **nach** Eingang der vollständigen Abschlussdokumentation
- unterschiedenes Anerkennungsdocument des Fachbereichs und/oder aktualisierte Leistungsübersicht nach erfolgter Anerkennung am Fachbereich an IO senden

Eigene Aktenführung!

Führen Sie eine eigene Akte mit Ihren Erasmus+ - Dokumenten

Eigene (Checkliste) Mobilitätsakte

- ✓ Learning Agreement vollständig unterzeichnet → An IO senden; vor Ausreise mindestens EIGENE UND THM Unterschrift muss vorhanden sein
- ✓ Grant Agreement im Original an IO senden → muss vollständig vor Antritt des Semesters unterzeichnet sein
- ✓ Confirmation of Arrival per Mail an IO senden
- ✓ Ggf. LA Changes an IO senden (nach Unterschrift der Gasthochschule UND THM Fachbereich)
- ✓ Confirmation of Departure nach Rückkehr an IO
- ✓ Transcript of Records. Per Mail an IO senden
- ✓ Nachweis der erfolgten Anerkennung per Mail an IO
- ✓ Erfahrungsbericht mit Deckblatt an IO senden
- ✓ Online-Sprachtest 2x erledigt (OLS)
- ✓ Online-Bericht ausgefüllt (EU-Survey)

Noch zu klären

- Wenn **Vorlesungssprache** NICHT Englisch und/oder Muttersprache ist, Mitteilung an IO (auslandssemester@thm.de);

E-Mail Betreff: ERASMUS WS 20/21 – Alicante – VL-Sprache = Spanisch

- Vorlesungssprache muss im Learning Agreement angegeben werden (Nr. 9 im Learning Agreement) – Selbsteinschätzung Spracheniveau ticken
- **Bescheinigung** über **Auslandsbafög** (gültig nur bei Aufenthalt IM Ausland) anfordern im IO per E-Mail an auslandssemester@thm.de (WICHTIG BETREFF!). Es kann erst die Bescheinigung erstellt werden, wenn die verpflichtenden Dokumente vor Antritt des Auslandsstudiums vorhanden sind.
- Falls **keine Info** der **Partnerhochschule vorhanden** ist, findet das Semester statt? – z. B. Napier/UK

Erstattung Semester-Ticket

- Löscht Fahrerlaubnis für gesamtes Semester (nicht nur Vorlesungszeit)!
- Ansprechpartner: ASTA
Formular Erstattungsantrag und Erstattungs-Checkliste auf Webseite des ASTA.
- Antrag beim ASTA einreichen mit Studi-card (Entwertung) vor der Abreise oder bis vier Wochen nach Vorlesungsbeginn an der THM. Studienbescheinigung der Gasthochschule per Fax an ASTA nachsenden.
- Bestätigung des Auslandsaufenthalts im International Office möglich, vor Abreise Unterschrift holen.
- Erstattung erfolgt durch ASTA auf angegebenes Privatkonto.

Und danach?

Informationen aufgrund häufiger Nachfrage
oder:
Einmal Ausland, wieder Ausland

Möglichkeiten für Auslandspraktikum

Auslandspraktikum: „Integriertes Studium“

- Möglichkeit ein kurzes Praktikum an Studienaufenthalt anzuhängen, bspw. 8 Wochen
- Leistung: Fortsetzung der Erasmus+-Förderung
- Vorteil: Sie haben die Möglichkeit später noch einmal mit Erasmus+-Praktika ins Ausland zu gehen

Auslandspraktikum Erasmus+ Praktikum (1)

- Leistung:
Monatliches pauschales Stipendium zwischen ca. 440 € - 550 € (keine Anrechnung eines Praktikantengehalts) für 2 bis 12-monatige Praktika in Europa

Erasmus Praktika (2)

- Bewerbung:
fortlaufend; spätestens 2 Mon. vor Praktikumsantritt,
Stellenzusage muss vorliegen bei Bewerbung 1 Mon. vor
Praktikumsantritt
- Förderungsaussichten = sehr gut
- Infos und Bewerbungsunterlagen:
<http://www.eu-placements.de>
- Beratung im International Office:
Stefanie.Mueller-Eibich@admin.thm.de

Aktuelle Situation

- Hinweise zu Corona-bedingten Änderungen
- Infos zu Reisewarnungen/Risikogebiete
- Sicherheit
- Fragen

Hinweise zu Corona-bedingten Änderungen (Stand 01.07.20)

- Aufgrund der sich ständig verändernden Lage **empfiehlt** die THM allen Studierenden die **Verschiebung** ihres Auslandsaufenthaltes auf einen **späteren Zeitpunkt** oder ein **Auslandspraktikum** am Endes des Studiums als Alternative
- **WICHTIG:** Informieren Sie sich **regelmäßig** auf den Seiten des **Auswärtigen Amtes** über die aktuelle Situation und bestehende **Reisewarnungen/Update zu Risikogebieten**
 - <https://www.auswaertiges-amt.de/de/aussenpolitik/laender>
- Beachten Sie: Aufenthalte in Länder/Regionen, die als **Risikogebiet** ausgewiesen sind oder für die eine **Reisewarnung** besteht – bei **EINREISE**, können **nicht** von uns unterstützt und gefördert werden (auch nicht als zero-grant oder freemover)
 - <https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/covid-19/2296762>
 - https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Risikogebiete_neu.html

Hinweise zu Corona-bedingten Änderungen (Stand 01.07.20)

- Aufenthalte im Ausland sind auch regulär förderfähig, wenn die Lehre ganz oder teilweise online stattfindet
- Reise ins Gastland zu einem späteren Zeitpunkt = Erhalt des Teilstipendiums ab Ankunftstag im Ausland (Quarantänezeit kann gefördert werden) → eine spätere Anreise bzw. frühzeitige Abreise **IMMER** Mitteilung an IO!
- **WICHTIG:** auch die Teilnahme an Online-Kursen (ganz oder teilweise) muss nachgewiesen werden
- Für die Studienphasen, in denen Sie ausschließlich von Deutschland aus online an der Gastuniversität studieren, erhalten sie **keine** Mobilitätsförderung, es gilt aber als Teil des Aufenthalts
 - in begründeten Ausnahmefällen (Corona-bedingte Einschränkungen) kann der Anteil der physischen Mobilität die Minstdauer von 3 Monaten unterschreiten

Hinweise zu Corona-bedingten Änderungen (Stand 01.07.20)

- Sollten Sie während Ihres Erasmus-Aufenthalts auch Kurse an der THM online belegen wollen, muss das Studienprogramm an der Gasthochschule trotzdem in vollem Umfang möglich sein
- Eine Unterschreitung der erforderlichen ECTS-Anzahl kann dadurch nicht begründet werden; ein reduziertes Angebot an der Gasthochschule durch die aktuelle Lage ist ein nachweisbarer Grund.
 - Ihr Fachbereich muss der Kombination von Kursen aus dem Ausland und von der THM zustimmen
 - Beachten Sie, dass Sie sich nicht beurlauben dürfen, wenn Sie auch an der THM Kurse belegen wollen und an Prüfungen teilnehmen

Sicherheit VOR Ausreise

- Tragen Sie sich in die Krisenvorsorgeliste ELEFAND des Auswärtigen Amts ein:
<https://elefand.diplo.de/elefandextern/home/login!form.action>
- Laden Sie sich die App „Sicher Reisen“ des Auswärtigen Amts herunter: <https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/app-sicher-reisen/350382>
- Checken Sie regelmäßig die Reisehinweise und FAQs des Auswärtigen Amts
 - <https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/reise-und-sicherheitshinweise>
 - <https://www.auswaertiges-amt.de/de/service/fragenkatalog-node>

Sicherheit VOR Ausreise

- Prüfen Sie Ihre Auslandskrankenversicherung!
 - Wir empfehlen Tarif 726 der DAAD Versicherung
 - <https://www.daad.de/de/im-ausland-studieren-forschen-lehren/stipendien-finanzierung/daad-versicherungen/versicherung-im-ausland/>
- Deutsche Adresse aktualisieren für Studierendenverwaltung (Heimatadresse! online über PIN/TAN-Verfahren). Keine Weiterleitung von Adressänderung durch das International Office.

Sicherheit IM Ausland

Stay **SAFE** anywhere in Europe!

Emergency?



Call **112** anywhere **in the EU**,
free of charge, 24/7 for:

- police
- emergency medical services
- fire brigade



Sicherheit IM Ausland

- Informationen zu Hygieneregeln an der THM:
<https://www.thm.de/site/corona-info.html>
- Beachten Sie die Hygieneregeln im Ausland!
- Lesen Sie die Informationen dazu der Gasthochschule und informieren Sie sich vorab über die lokalen Gesundheitsämter/Regierungen. Die Links dazu finden Sie über die Gasthochschule und das Auswärtige Amt

Fragen?

- FAQ-Webseite der THM zu Corona:
 - <https://www.thm.de/site/international/international-office/corona-info-international-office.html>
- Besuchen Sie auch die FAQ-Webseite des DAAD:
 - <https://eu.daad.de/service/faq/coronavirus/de/76109-coronavirus-und-erasmus-haeufig-gestellte-fragen-von-gefoerderten-studierenden/>

Und nun...

wünschen wir Ihnen eine gute Reise und eine glückliche und erfahrungsreiche Zeit. Kehren Sie gesund wieder heim.

Es begleiten Sie die besten Wünsche des Teams des International Office

ISCED Field of Education

Code	Fachbereich der THM (je nach Schwerpunkt)
041 Business and administration	Wirtschaft; MuK (Logistik)
0521 Environmental sciences	LSE; GES
054 Mathematics and statistics	MND; MNI
061 Information and Communication Technologies (ICTs)	MNI; MND; IEM
071 Engineering and engineering trades	ME; M; IEM; WI
0714 Electronics and automation	ME; IEM
0715 Mechanics and metal trades	ME; M
0731 Architecture and town planning	BAU (Architektur)
0732 Building and civil engineering	BAU (Bauingenieurwesen)

ERASMUS Codes

Institution	Erasmus Code	Institution	Erasmus Code
Erasmus University College Brussels	B BRUSSEL 46	Tallinna Tehnikaülikool	EE TALLINN04
Budapest University of Technology and Economics	HU BUDAPES02	Uludag University	TR BURSA01
JAMK University of Applied Sciences	SF JYVASKY11	University of Essex	UK COLCHES01
Dundalk Institute of Technology	IRLDUNDALK01	Universidad de Huelva	E HUELVA01
Edinburgh Napier University	UK EDINBUR09	Universidad Politécnica de Madrid	E MADRID05
Ege Üniversitesi	TR IZMIR02	Universidad Politécnica de Valencia	E VALENCI02
Gea College - Visoka Sola Za Podjetnistvo College of Entrepreneurship	SI PORTORO02	University of Ulster	UK COLERA01
Høgskolen i Oslo and Akershus	N OSLO60	Umea University	S UMEA01
Institute of Technology Sligo	IRLSLIGO01	Université Montpellier 2	F MONTPEL02
Istanbul Aydin University	TR ISTANBU25	University of Bologna	IBOLOGNA01
Kajaanin Ammattikorkeakoulu	SF KAJAANI05	Via University College	DK RISSKOV06
Obuda University	HU BUDAPES16	Vilnius Gedimino Technikos Universitetas	LT VILNIUS02
South-Eastern Finland University (XAMK)	SF KOTKA06	Yildiz Technical University	TR ISTANBU07

ERASMUS Codes

Institution	Erasmus Code	Institution	Erasmus Code
Universidad de Alicante	E ALICANT01	University of Turku	SF TURKU01
Brno University of Technology	CZ BRNO01	University of Jaen	E JAEN01
Mendel University Brno	CZ BRNO02	Velika Gorica	HR ZAGREB08
Institute of Technology Carlow	IRL CARLOW01	Universidad Zaragoza	E ZARAGOZ01
St. Pölten University of Applied Sciences	A ST-POLT03	Universidad de Cantabria (Santander)	E SANTAND01
Universtita Modena	I MODENA01	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO	I MILANO01
UNIVERSITY OF PALERMO	I PALERMO01		