

**Das International Office der Technischen Hochschule Mittelhessen sucht für den Standort Gießen eine*n
Studentische*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für das International Buddy Programme**

Im International Buddy Programme bilden erfahrene Studierende sowie Beschäftigte der THM (Oldies) und neu angekommene internationale Studierende und Studieninteressierte der THM (Newcomer) Buddy-Teams mit dem Ziel den interkulturellen Austausch zu fördern und internationalen Studierenden den Studieneinstieg zu erleichtern. Dazu wird begleitend ein Veranstaltungsprogramm mit Events, Exkursionen und Workshops angeboten (go.thm.de/buddy).

- Aufgaben:** Mitarbeit im International Buddy Programme in verschiedenen Bereichen, wie z.B. Zusammenstellung der Buddy Teams, Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, PR-Maßnahmen, Kommunikation mit Teilnehmenden, Interessierten und Externen in deutscher und englischer Sprache, administrative Tätigkeiten, Teilnahme an Teambesprechungen etc.
- Ihr Profil:** Eingeschriebene*r Student*in, gute Kommunikationsfähigkeit, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie weitere Fremdsprachenkenntnisse, sehr gute EDV-Kenntnisse (z.B. Microsoft-Anwendungen), Erfahrungen in Bürotätigkeiten, organisatorisches Geschick, eine zuverlässige, selbständige und gleichzeitig teamorientierte Arbeitsweise. Erwünscht sind: Kenntnis des Programms durch eigene Teilnahme, Erfahrung in der Moderation und Leitung von Gruppen. Wir begrüßen außerdem eigene interkulturelle Erfahrungen z.B. durch eigene Auslandserfahrung oder eine eigene Migrationsgeschichte.
- Beschäftigungszeitraum:** Einstellung: 15.03.2025, zunächst befristet bis 31.12.2025. Eine längerfristige Zusammenarbeit ist gewünscht – mindestens 2 Semester.
- Vergütung/Umfang:** 10-12 Stunden/Woche, Vergütung nach TV-H E3
- Kontakt:** Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Studienbescheinigung, ggf. Arbeitszeugnisse) unter Angabe Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit per E-Mail an: lawen.oweissi@admin.thm.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Lawen Oweissi unter der Telefonnummer 0641-3091328 zur Verfügung.

Bewerbungsfrist: 9. Februar 2025