

Jobben während des Studiums

Informationen für internationale Studierende

Inhalt

1. In welchem Umfang dürfen Sie arbeiten?
2. Welche Sozialabgaben und Steuern gibt es?
3. Welche verschiedenen Beschäftigungsmodelle gibt es?
4. Tipps zur Jobsuche in Gießen und Friedberg
5. Informationen zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
6. Quellen
7. Hinweis
8. Impressum

1. IN WELCHEM UMFANG DÜRFEN SIE ARBEITEN?

Internationale Studierende, die nicht aus der EU oder dem EWR stammen,

- dürfen 120 volle oder 240 halbe Tage im Kalenderjahr arbeiten, die Agentur für Arbeit muss dem nicht zustimmen (halbe Tage = max. die Hälfte der Arbeitszeit der weiteren Beschäftigten des Betriebs).
- dürfen keine selbständigen Tätigkeiten in Deutschland ausüben. Die Ausländerbehörde kann aber Ausnahmegenehmigungen erteilen.
- benötigen die Zustimmung der Agentur für Arbeit und der Ausländerbehörde, wenn Sie länger als 120 volle bzw. 240 halbe Tage arbeiten möchten. Ausnahme: Tätigkeit als wissenschaftl. oder student. Hilfskraft kann länger ausgeübt werden, solange das Studium nicht gefährdet ist. Ausländerbehörde muss aber informiert werden, wenn Sie als Hilfskraft arbeiten wollen und dabei die 120/240 Tage-Regelung überschreiten.
- müssen (auch unbezahlte) Praktika als reguläre Arbeit betrachten, die der 120/240 Tage-Regelung unterliegen. Ausnahme: Praktika, die verpflichtender Bestandteil des Studiums sind.

Studierende aus der EU und dem EWR

- haben freien Zugang zum Arbeitsmarkt.
- Ausnahme: Für Studierende aus Kroatien gilt weiterhin die 120/240 Tage-Regelung.

Besucher/innen von Sprachkursen bzw. Studienkollegs

- dürfen im ersten Jahr ihres Aufenthalts nur in den Ferien arbeiten.
- Ab dem zweiten Jahr kann die Beschäftigung (durch die Ausländerbehörde) auch außerhalb der Ferien erlaubt werden.

Wichtige Adressen:

Ausländerbehörde Stadt Gießen
Berliner Platz 1, 35390 Gießen
Telefon: 0641 3061321
E-Mail: ordnungsamt@giessen.de

Arbeitsagentur Gießen
Nordanlage 60, 35390 Gießen
Telefon: 01801 555111 (Arbeitnehmer)
E-Mail: Giessen@arbeitsagentur.de

2. WELCHE STEUERN UND SOZIALABGABEN GIBT ES?

Lohnsteuer

- Steuer, deren Höhe sich nach dem Einkommen richtet
- Bei Lohnsteuerpflichtigen Beschäftigungen meldet Sie der/die Arbeitgeber/in bei Ihrem Finanzamt im neuen ELStAM-Verfahren (**Elektronische LohnSteuerAbzugsMerkmale**) an.
- bei weniger als z. Zt. 8354,- Euro Einkommen im Jahr → Rückerstattung der Lohnsteuer nach Einreichung einer Einkommenssteuererklärung (Erklärung von Steuerpflichtigen über ihre Einkommensverhältnisse am Jahresende beim Finanzamt)

Rentenversicherung (RV)

- Pflichtversicherung mit dem Ziel der finanziellen Versorgung im Alter
- bei einem Verdienst bis zu 450 Euro/mtl. → kann man sich von der Versicherungspflicht befreien lassen (→ siehe Minijob)
- bei einem mtl. Einkommen
 - zwischen 450,01-850 Euro → reduzierte Beiträge
 - ab 850,- Euro → 9,35% des Einkommens

Arbeitslosenversicherung (AV)

- Sozialversicherung, die das Ziel hat, arbeitslosen Menschen während ihrer Arbeitssuche ein Einkommen zu sichern
- keine Beiträge zur Arbeitslosenversicherung → kein Anspruch auf Arbeitslosengeld I
- siehe Werkstudentenprivileg!

Krankenversicherung (KV)/Pflegeversicherung (PV)

- Kranken- und Pflegeversicherungspflicht besteht für alle Studierenden unabhängig vom Job!
- siehe Werkstudentenprivileg!

„Werkstudentenprivileg“

Die studentische KV/PV reicht aus und bei AV besteht Versicherungsfreiheit, wenn immatrikuliert und „ordentlich“ studierend, d.h.

- während des Semesters nicht mehr als 20h/Woche jobben. In Semesterferien gibt es **keine** 20h-Grenze!
- im Laufe eines Jahres nicht mehr als 26 Wochen (182 Kalendertage) mit mehr als 20h Wochenarbeitszeit in befristeten Arbeitsverhältnissen jobben.
- wenn Arbeitszeit darüber liegt → Wegfall des Werkstudentenprivilegs, d.h. einkommensabhängige Beiträge (mit Arbeitgeber und Krankenkasse klären!)

3. WELCHE VERSCHIEDENEN BESCHÄFTIGUNGSMODELLE GIBT ES?

Minijob I: geringfügige Beschäftigung

- regelmäßig bis zu 450 Euro Einkommen/Monat → Arbeitnehmer/innen sind lohnsteuerpflichtig; Lohnsteuer wird aber meist pauschal mit 2% vom/von Arbeitgeber/in übernommen, also brutto = netto (mit Arbeitgeber/in besprechen!)
- Es besteht Rentenversicherungspflicht für Beschäftigungen, die ab dem 1.1.2013 aufgenommen werden und bei Beschäftigungen, die vor dem 1.1.2013 aufgenommen wurden, wenn das Arbeitsentgelt auf über 400 Euro angehoben wird. Von der Versicherungspflicht kann man sich befreien lassen. Vorteil der Versicherung: Erwerb vollwertiger Pflichtbeitragszeiten in der Rentenversicherung. Nachteil: Beiträge können bei niedrigem Lohn verhältnismäßig hoch sein, da bei Berechnung des Arbeitnehmeranteils von mind. 175 Euro Einkommen ausgegangen wird.

Ein Beispiel: Gesamtrentenversicherungsbeitrag 18,7 % von 175 Euro = 32,73 Euro
Arbeitgeberanteil 15% (im gewerbl. Bereich) von z.B. **60 Euro Verdienst** = 9 Euro
5 % (im Privathaushalt) von z.B. 60 Euro Verdienst = 3 Euro
Arbeitnehmeranteil = 32,73 Euro - Arbeitgeberanteil
32,73 Euro - 9 Euro = **23,73 Euro (im gewerblichen Bereich)**
32,73 Euro - 3 Euro = **29,73 Euro (im Privathaushalt)**

- Bei mehreren 450 €-Jobs/„Minijobs“ darf das Einkommen insgesamt 450 Euro nicht übersteigen, sonst müssen Steuern/Beiträge zur Rentenversicherung bezahlt werden.

Minijob II: kurzfristige Beschäftigung

- Arbeitsverhältnis nicht länger als drei Monate bzw. 70 Arbeitstage im Jahr (bis 31.12.2018, danach zwei Monate bzw. 50 Arbeitstage)
- Arbeitnehmer/innen zahlen **keine** Sozialabgaben (KV, PV, AV und RV)
- Ausnahme von der 20h-Regel in der Vorlesungszeit (auch bei längerer Arbeitszeit keine Sozialabgaben fällig)
- Lohnsteuerpflichtig

Midijob: mehr als geringfügige Beschäftigung

- regelmäßiges Einkommen zwischen 450,01-850€/Monat
- bis 850 €/mtl. Einkommen → reduzierte Beiträge zur Rentenversicherung
- bis 20h Arbeit / Woche → studentische Krankenversicherung reicht aus
- bei mehr als 20h Arbeit / Woche → neben Beiträgen zur Rentenversicherung fallen zusätzlich Beiträge zur Krankenversicherung und zur Arbeitslosenversicherung an
- Lohnsteuerpflichtig

Selbständige Tätigkeiten

- z.B. Honorarkräfte, Werkverträge
- Selbständige Tätigkeiten müssen dem Finanz- und Gewerbeamt gemeldet werden. (Ausnahme Freiberufler, diese müssen nur dem Finanzamt gemeldet werden, das entscheidet, ob es sich um einen Freiberuf handelt oder nicht).
- Einnahmen müssen am Jahresende beim Finanzamt gemeldet werden (Einkommenssteuererklärung).
- **Wichtig:** Studierende, die nicht aus der EU und dem EWR kommen, dürfen keine selbständigen Tätigkeiten in Deutschland ausüben. Die Ausländerbehörde kann aber Ausnahmegenehmigungen erteilen.

4. TIPPS ZUR JOBSUCHE IN GIEßEN UND FRIEDBERG

Jobbörse des Studentenwerks Gießen

Die Jobbörse des Studentenwerks Gießen (→<http://134.176.79.136/jobboerse/main.php?RG=0>) wird täglich mit Jobangeboten in Gießen und Umgebung aktualisiert. In der Suchmaschine kann man allgemein nach verfügbaren Jobs oder auch nach einzelnen Branchen suchen. Über den einzelnen Jobangeboten ist vermerkt, wie lange dieses Angebot noch aktuell ist. Es ist auch möglich, Jobgesuche in der Jobbörse aufzugeben. Zudem kann man beim Studentenwerk Gießen vorbeigehen, es liegt ein Ordner aus, der ständig aktualisiert wird und in den Jobangebote abgeheftet werden.

Studentenwerk Gießen

Abteilung Beratung & Service

Otto-Behaghel-Straße 25 (Zimmer 15/16), 35394 Gießen

Telefon 0641 40008-160

Offene Sprechstunde: Mo-Fr 12:00-14:30 Uhr

Öffnungszeiten: Mo-Do 9:00-15:00 Uhr, Fr 9:00-14:30 Uhr

E-Mail: beratung.service@studwerk.uni-giessen.de

Eine Wegbeschreibung findet sich hier:

→http://www.studentenwerk-giessen.de/Das_Studentenwerk/Wegbeschreibungen/

Jobportal der JLU Gießen

Die Uni Gießen bietet Studierenden, die auf der Suche nach einem Job oder Praktikumsplatz sind oder ihre Abschlussarbeit bei einem Unternehmen schreiben möchten, ein Jobportal auf folgender Seite an: <http://www.inst.uni-giessen.de/career-centre/>. Auch Promotions- oder Vollzeitstellen für Absolventinnen und Absolventen werden dort angeboten.

ASTa der THM

Ein Besuch bei beiden ASTAs (Gießen und Friedberg) lohnt sich. Beide haben einen Ordner, in dem Jobangebote abheftet sind (Achtung: Die Online-Jobbörse des Gießener ASTAs wird laut ASTa öfter aktualisiert als der Ordner!). Der ASTa in Gießen ist im 1. Obergeschoss des A-Gebäudes, der Jobordner steht im Sekretariat des ASTa. Der ASTa in Friedberg ist im C-Gebäude im Erdgeschoss, ein Jobordner ist vor dem ASTa-Büro im Regal auf dem Flur.

- **Geschäftsstelle Gießen:**
Der ASTa der THM Gießen hat auf seiner Website einige Stellenangebote für Jobs, Nebentätigkeiten und Praktika (→<http://www.asta.thm.de/giessen/service/stellenangebote>).
Wiesenstraße, 35390 Gießen, Gebäude A (1. Obergeschoss), Raum A122
Öffnungszeiten: Mo-Fr 10:00-14:00 Uhr
- **Geschäftsstelle Friedberg**
Wilhelm-Leuschner-Str. 13, 61169 Friedberg
→<http://www.thm.de/asta/friedberg/>

Agentur für Arbeit

Die Online-Jobbörse der Agentur für Arbeit verfügt über ein sehr großes Jobangebot (→<http://jobboerse.arbeitsagentur.de/>)

- Die Agentur für Arbeit in Gießen bietet einen gesonderten Bereich zur Jobvermittlung für Schüler/innen und Studierende. Es ist möglich bei der Arbeitsagentur direkt vorbeizugehen und mit einem/einer Jobvermittler/in zu sprechen.
Nordanlage 60, 35390 Gießen
Telefon: 01801 555111 (Arbeitnehmer/innen)
E-Mail: Giessen@arbeitsagentur.de
- Agentur für Arbeit Frankfurt/Main bietet eine Vermittlung für Nebenjobs und Studentenjobs in einer Außenstelle an (→http://www.arbeitsagentur.de/nn_6794/Navigation/Dienststellen/RD-H/Frankfurt/Agentur/Buerger/Jobvermittlung/Jobvermittlung-Nav.html).
Mainstraße 16, 60311 Frankfurt/Main
Telefon: 069 21712777
Öffnungszeiten Mo-Fr von 5:00 bis 13:00 Uhr
Öffentliche Verkehrsmittel: S-Bahn Linien S1-S6, S8-S9 Haltestelle Konstablerwache U-Bahn Linien U4-U7 Haltestelle Konstablerwache Straßenbahn Linien 11 und 12 Haltestelle Börneplatz Straßenbahn Linie 14 Haltestelle Hospital zum Heiligen Geist Bus Linien 30 und 36 Haltestelle Börneplatz oder Schöne Aussicht

Zeitarbeitsfirmen in Gießen

- **AB Zeitpersonal:** Steinstr. 90, Gießen; Kontaktformular auf www.ab-zeitpersonal.de; 0641 7979610
- **Abakus Personal:** Philipp-Reis-Str. 2, Gießen; info-Giessen@abakusPersonal.de; 0641 969990
- **Arcus Plan AG:** Südanlage 11, Gießen; giessen@arcusplan.de; 0641 7949740
- **FARA Personaldienstleistungen:** Schiffenberger Weg 42, Gießen; Kontaktformular auf www.fara.de; 0641 9605123
- **K & S Personaldienstleistungen:** Liebigstr. 11, Gießen; Kontaktformular auf www.ks-gmbh.net; 0641 971180
- **Orizon:** Plockstr. 2, Gießen; info@orizon.de; 0641 301370
- **pebb zwei:** Steinstr. 81-83, Gießen; giessen@pebbzwei.de; 0641 3011597
- **persona data:** Moltkestr. 8a, Gießen; Kontaktformular auf www.persona-data.de; 0641 796290
- **Personplan:** Südanlage 10, Gießen; giessen@persoplan.de; 0641 975120
- **Randstad:** Katharinengasse 14, Gießen; Giessen238@de.randstad.com; 0641 975130
- **Schütze und Seifert:** Bahnhofstr. 49, Gießen; giessen@schuetze-seifert.de; 0641 940030
- **Sprengel Personal:** Seltersweg 75, Gießen; giessen@sprengel-personal.de; 0641 46045340
- **Tabel:** Robert-Bosch-Str. 14, Gießen; sonja.hofmann-peppler@TABEL.com; 0641 96090334
- **Adecco:** Haagstr. 8, Friedberg; info@adecco.de; 06031 684610
- **ZAK:** Katharinengasse 1, Gießen; info@zeitarbeit-kiesselbach.de; 0641 984980
- **Manpower:** Marktplatz 2, Gießen; Giessen@manpower.de; 0641 3992910
- **ARWA:** Katharinengasse 5, Gießen; giessen@arwa.de; 0641 9841960
- **Persona Service:** Goethestr. 7, Gießen; Kontaktformular auf www.persona.de; 0641 932910

- **DEKRA:** Marktplatz 8, Gießen; Giessen.arbeit@dekra.com; 0641 9311190
- **Maximum:** Kerkraderstr. 11, Gießen; giessen@maximum-personalservice.de; 0641 9483748

Messevermittlung

Unter folgender Adresse kann man Messejobangebote der Messe Frankfurt erhalten:

Ludwig-Erhard-Anlage 1, 60327 Frankfurt am Main

Telefon: 069 752339

E-Mail: Frankfurt-Main.Messevermittlung@arbeitsagentur.de

Fraport AG

Die Fraport AG bietet Studierenden neben Praktika und Studierendenjobs auch die Möglichkeit Abschlussarbeiten im Rahmen eines konkreten Projekts zu verfassen. Weitere Infos unter:

<http://www.fraport.de/de/karriere.html>

Allgemeinere Suchmaschinen (Beispiele)

- Monsterjobs (→<http://www.monster.de/>): Ein kommerzielles Online-Portal zur Jobvermittlung ist Monsterjobs. Monsterjobs listet (Neben-) Jobangebote für den gesamten deutschsprachigen Raum und wird täglich mit Tausenden von Jobangeboten aktualisiert. Monsterjobs ist ein großes Internetportal, das neben Stellenanzeigen auch Tipps zum Lebenslauf und Bewerbungen gibt. Es arbeitet als soziales Netzwerk: Man kann sich ein Profil zulegen und bekommt per Mail Stellenangebote zugeschickt, die in dem vom User angegebenen Interessensgebiet liegen.
- Uni Village (→<http://www.univillage.de/>): Uni Village ist ein deutschlandweites Online-Portal, das regelmäßig Jobangebote aufnimmt. Über die Suchmaske kann eingegeben werden, in welchem Ort man wohnt und wie weit man maximal fahren würde, um zur Arbeit zu gehen. Auf der Website kann ebenfalls gezielt nach Praktikumsplätzen und Studienstipendien gesucht werden.

Zeitungen und Onlinemagazine

- Express-Magazin (→<http://marbuch-verlag.de/okaz>): Das Express-Magazin ist eine vom Marbuch-Verlag herausgegebene Zeitung, die in Marburg, Gießen und Umgebung erscheint. Online können Jobangebote eingesehen werden, die hier von vielen Arbeitgeber/innen täglich aufgegeben werden. Zudem erscheint jeden Donnerstag die kostenlose Printausgabe des Express-Magazins, die in vielen Gaststätten und Geschäften in Gießen und Marburg ausliegt. Bei www.marbuch-verlag.de/okaz könnt ihr auch kostenlos ein Job-Gesuch aufgeben, Gesuche in der Printausgabe sind kostenpflichtig.
- Gießener Allgemeine (http://www.giessener-allgemeine.de/Home/Anzeigen/Stellenmarkt/costart,1_typ,private+Stellenangebote_regid,1_puid,1_pageid,98.html)
- Gießener Anzeiger (<http://www.giessener-anzeiger.de/anzeigen/stellenanzeigen/index.htm>)
- Neben den Online-Stellenanzeigen veröffentlichen die Printausgaben dieser beiden Tageszeitungen (Gießener Allgemeine, Gießener Anzeiger) samstags einen großen Stellenmarkt mit vielen Jobangeboten.

Schwarze Bretter

Selbstverständlich lohnt es sich auch, regelmäßig auf schwarze Bretter zu gucken. Oft werden hier „persönlichere“ Jobangebote ausgehängt, wie Nachhilfejobs oder Umzugshilfen. Auf dem Gießener Campus der THM findet ihr im Foyer der THM Mensa / Pastaria im A-Gebäude ein schwarzes Brett, sowie in den Übergängen vom A-Gebäude ins A15-Gebäude und vom A15-Gebäude ins C-Gebäude. Auf dem Friedberger Campus der THM ist ein schwarzes Brett ebenfalls im Foyer der Mensa angebracht. Auf dem Campus der JLU empfiehlt sich das Foyer der „Neuen Mensa“ (hier in der Nähe auch der AstA), dort ist ein großes schwarzes Brett angebracht.

5. Informationen zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

- Ziel: Verhinderung oder Beseitigung der Diskriminierung wegen ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität
- Schutz gilt für alle Phasen des Beschäftigungsverhältnisses – von der Einstellung bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses und darüber hinaus.

- Wenn man sich diskriminiert fühlt, sollte man eine Antidiskriminierungsstelle kontaktieren:
Antidiskriminierungsstelle des Bundes
Glinka Straße 24, 10117 Berlin
Telefon: 030 18555-1855 oder 030 18555-1865
E-Mail: poststelle@ads.bund.de, → www.antidiskriminierungsstelle.de

6. Quellen:

www.internationale-studierende.de (Deutsches Studentenwerk, DSW)
Birte Weiß; basis& woge e.V. (Hg.): *Diskriminierung erkennen und handeln!* Hamburg, 2010

7. Hinweis:

Alle Angaben dieses Handouts sind ohne Gewähr. Sowohl die Autor/innen als auch das Studentenwerk Gießen und die Technische Hochschule Mittelhessen übernehmen keine Verantwortung für Handlungen, die auf Grund von Informationen, die auf diesem Handout gegeben werden, ausgeübt werden. Es ist die Verantwortung der Leser/innen, die Richtigkeit der Angaben gegebenenfalls zu überprüfen.

8. Impressum:

Herausgeber: Studentenwerk Gießen, Technische Hochschule Mittelhessen (THM), Wintersemester 2011/2012

Stand: März 2015, Aktualisierung

Working during your Studies

Information for international students

Table of contents

1. How much are you allowed to work?
2. What kind of social security contributions and taxes must be paid?
3. What kind of employment models are there?
4. Advice on finding a job in Giessen and Friedberg
5. Information on the 'Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz' (AGG), the General Equal Treatment Act
6. Sources
7. Legal Disclaimer
8. Imprint

1. How much are you allowed to work?

International students who are not from an EU or an EEA country

- Are allowed to work 120 days full-time or 240 days part-time; the 'Agentur für Arbeit' (job centre) does not have to agree to this.
- Are not allowed to work on a freelance or self-employed basis, unless otherwise given permission by the FRO (Foreign Residents' Office = Ausländerbehörde).
- The 'Agentur für Arbeit' has to agree if you wish to work more than 120 days full-time or 240 days part-time. Exception: If you work as a 'wissenschaftliche Hilfskraft' (research assistant) or a 'studentische Hilfskraft' (e.g. student tutor), you can work more as long as you do not compromise your studies. You must inform the 'Ausländerbehörde' (Foreign Residents' Office) that you will be working in one of these positions if you work more than 120/240 days.
- Internships (even if unpaid) count as regular work and are also subject to the -regulation. Exception: Internships that have to be done as part of your studies

Students from an EU or an EEA country

- Have free access to the job market.
- Exception: Students from Croatia are still subject to the 120/240 day-regulation.

Students taking part in preparatory language courses or preparatory courses at German universities (Studienkolleg)

- During the first year in Germany they are only allowed to work during the holidays.
- With beginning of the second year the "Ausländerbehörde" can grant permission to work during the semester.

Important Addresses:

Ausländerbehörde Stadt Giessen
Berliner Platz 1
35390 Giessen
Tel.: 0641 306-1321
Fax: 0641 306-2303
ordnungsamt@giessen.de (Foreign Residents' Office)

Agentur für Arbeit Giessen
Nordanlage 60
35390 Giessen
Tel.: 01801 555111
Fax: 0641 9393448
Giessen@arbeitsagentur.de
(Giessen Job Center)

2. What kind of social security contributions and taxes must be paid?

'Lohnsteuer' – Income tax

- Tax that depends on the amount of your income.
- Concerning taxed employments you are registered at your Finanzamt (tax office) for the new ELStAM-procedure (**E**lektronische **L**ohn**S**teuer**A**bzugs**M**erkmale) by your employer. Self-employments have to be registered by you.
- If you earn less than 8354,- €/year you are refunded your 'Lohnsteuer' when you hand in your 'Einkommenssteuererklärung' (income tax return: Declaration of income provided by tax payers to the 'Finanzamt', Inland Revenue Office, at the end of the year).

'Rentenversicherung' – pension insurance

- Insurance that provides you with financial security at an old age/after retirement.
- If you do not earn more than 450€/month, you can be exempt from paying pension insurance (→ see also section on Minijob/Student Job)
- If you earn
 - between 450,01 – 850 €/Month → reduced fees are paid towards pension insurance
 - more than 850 €/Month → 9,35 % of your income is paid towards pension insurance

'Arbeitslosenversicherung' – Unemployment insurance

- Social insurance that provides people with an income in times of unemployment.
- If you do not pay into the 'Arbeitslosenversicherung' fund you are not entitled to 'Arbeitslosengeld I' (unemployment benefit).
- Please note section "Werkstudentenprivileg" below!

'Health insurance / "nursing care / long term care insurance" – Krankenversicherung/ Pflegeversicherung'

- No matter if you have a job or not, all students are obligated to have health insurance and "nursing care / long term care insurance".
- Please note section "Werkstudentenprivileg" below!

"Werkstudenten" Privileges

Student health insurance and "nursing care / long term care insurance" suffice and payment of unemployment fees and insurance are not required, as long as the student is officially enrolled at a university or University of Applied Sciences and he/she studies as a regular student ("Ordentlicher Student"). This means:

- Works no more than 20 hours per week during the semester (there is no 20 hour limit during the semester vacation periods)
- Does not work more than 26 weeks (182 calendar days) with more than 20 hours per week at (a) temporary job(s) per year
- Should the work activities lie above, then the "Werkstudenten" privileges are lost, i.e. unemployment, health insurance and social security contributions according to your salary must be paid (discuss this with your employer and health insurance!)

3. What kinds of employment models are there?

Minijob (Student Job) I: 'Geringfügige Beschäftigung' – Minor Employment (450€-job/ 'minijob'):

- If you have a 'minijob' (Student Job) and do not earn more than 450€/month: employees have to pay the 'Lohnsteuer' but this is usually paid by the employer at a fixed rate of 2%, so brutto = netto / gross income = net income (talk to your employer about this!).
- For employments taken up after the 1st of January 2013 onwards, and for employments taken up before the 1st of January 2013, where wages will be or have been increased to more than 400€/month, exists compulsory pension insurance; however, it is possible to be released from the compulsory insurance. Advantage of the insurance: One gains full compulsory contribution periods, which means you are adding money to your pension. Disadvantage of the insurance: Generally, when one receives a low wage, fees for the insurance can still be relatively high. This is due to the fact, that when calculating the employee's share towards pension insurance, it is assumed that he/she has an income of at least 175 Euro.

An example: total pension contribution 18,7 % from 175,00 Euro = 32,73 Euro

Employer's contribution:

15 % (within the commercial sector) from e.g. **60 Euro income** = 9 Euro

5 % (private sector) from e.g. 60 Euro income = 3 Euro

Employee's contribution = 32,73 Euro minus the contribution paid by the employer:

32,73 Euro – 9 Euro = **23,73 Euro** (within the commercial sector)

33,73 Euro – 3 Euro = **29,73 Euro** (private sector)

- If you have more than one 'minijob' (Student Job) you are not allowed to earn more than 450€, otherwise you will have to pay contributions to the 'Rentenversicherung'.

Minijob II: 'kurzfristige Beschäftigung' – (Student Job II) Seasonal/Temporary Employment

- a contract for no more than three months or 70 days of work per year (until 31.12.2018, afterwards 2 months and accordingly 50 working days)
- you don't have to pay any social security contributions (pension insurance, health insurance/ "nursing care / long term care insurance", unemployment insurance)
- Exception from the 20-hour-rule during the semester. This means you do not have to pay social security contributions even if you work more than 20 hours.
- you have to pay income taxes

Midijob: more than ,geringfügige Beschäftigung' - Minor Employment:

- 450,01-850€ income per month
- Income up to 850€/month → reduced contributions to the 'Rentenversicherung'
- Up to 20 hrs/week → student health insurance is sufficient
- More than 20hrs/week → you also have to pay contributions to the 'Krankenversicherung', 'Pflegeversicherung' and the 'Arbeitslosenversicherung'
- You have to pay income taxes

'Honorarverträge' (fixed fee contract), 'Werkverträge' (fixed service contract), freelance work and self-employment

- You must register your work at the trade office (Trade/Commerce Office) and the tax office (Inland Revenue Office).
- Freelance work must only be reported to the tax authorities, to which they will decide if your work really falls under "Freelance Work".
- At the end of the year, all income has to be reported to the tax office and an income tax statement has to be declared ("Einkommensteuererklärung").
- Important: Students who are not from an EU or an EEA country are not allowed to work on a self-employed basis. However, the FRO (Foreign Residents' Office = Ausländerbehörde) might grant exceptions.

Glossary:

'Arbeitslosenversicherung' (unemployment insurance):

Social insurance that provides people with an income in times of unemployment.

'Einkommenssteuererklärung':

Declaration of income provided by tax payers to the 'Finanzamt' (inland revenue office) at the end of the year.

'Lohnsteuer' (income tax):

Tax based on the amount of your income that you pay to the government.

ELStAM-Verfahren (elektronische Lohnsteuerkarte):

The old income tax card is going to be replaced by the ELStAM-procedure (**Elektronische LohnSteuerAbzugsMerkmale**) from the first of January 2013 on. Concerning taxed employments you are registered at your tax office for the new ELStAM-procedure by your employer. Self-employments must be registered by you.

'Rentenversicherung' (pension insurance): Insurance that provides you with financial security at old age.

4. Advice on finding a job in Giessen and Friedberg

Online job portal run by the Studentenwerk Giessen

The Studentenwerk Giessen updates its job portal on a daily basis with job adverts in Giessen (→<http://134.176.79.136/jobboerse/main.php?RG=0>). When using the browser you can search for vacant jobs in general and browse certain job fields. In this portal you can also place job adverts, enter 'job wanted' posts and see how long the job offers are valid for. You can also visit the Studentenwerk and look up job adverts in a provided folder that is updated regularly.

Otto-Behaghel-Strasse 23-27, 35394 Giessen

Telephone: 0641 40008-160

Opening hours: Mon – Fri 12am-2.30pm

E-Mail: beratung.service@studwerk.uni-giessen.de

How to get to the Studentenwerk: → http://www.studentenwerk-giessen.de/Das_Studentenwerk/Wegbeschreibungen/

Job portal of the JLU Gießen

The Gießen University offers students who are looking for a job or an internship or want to write their thesis in a company, a job portal on the following page: <http://www.inst.uni-giessen.de/career-centre/>. Also, doctoral or full-time positions for graduates are offered there.

ASTA of the THM

It is worth going round to the ASTAs and looking into their job advert folders. The Giessen ASTA is in building A on the 1st floor in Room A122, you can find the folder there. Please note that the Giessen ASTA updates its website more often than its folder. The Friedberg ASTA is in building C (ground floor) and you can find the folder in front of the ASTA office on the shelf in the hallway.

- **Giessen**

The THM Giessen ASTA has job adverts on its website for student jobs and internships

(→<http://www.asta.thm.de/giessen/service/stellenangebote>)

A-Building (Room A122/1st floor), Wiesenstrasse, 35390 Giessen,

Opening hours: Mon-Fri 10am-2pm

- **Friedberg**

Wilhelm Leuschner Str. 13, 61169 Friedberg: on the Friedberg campus

(→<http://www.thm.de/asta/friedberg/>)

Agentur für Arbeit Giessen (Giessen Job Centre):

The online job browser of the job centre has a huge variety of offers

(→<http://jobboerse.arbeitsagentur.de/>).

- The Giessen Job Centre has a department that specializes in student jobs/minijobs. It is possible to go round to the Giessen Job Centre and to speak to someone personally.

Nordanlage 60, 35390 Giessen
Tel: 01801 555111,
E-Mail: giessen@arbeitsagentur.de

- The Frankfurt Job Centre offers advice on finding student jobs and second jobs in one of its branches.
(→http://www.arbeitsagentur.de/nn_6794/Navigation/Dienststellen/RD-H/Frankfurt/Agentur/Buerger/Jobvermittlung/Jobvermittlung-Nav.html)
Mainstrasse 16, 60311 Frankfurt/Main, tel.: 069/21712777
Public transport:
S-Bahn lines S1-S6, S8-S9, get off at 'Konstablerwache' U-Bahn lines U4-U7, get off at 'Konstablerwache' Strassenbahn (tram) lines 11 und 12, get off at 'Boerneplatz', Strassenbahn (tram) line 14, get off at 'Hospital zum Heiligen Geist' bus lines 30 and 36, get off at 'Boerneplatz' or 'Schoene Aussicht'
Opening times Mon-Fri 5am-1pm

Agencies for temporary work in Giessen

- **AB Zeitpersonal:** Steinstr. 90, Giessen; contact form at www.ab-zeitpersonal.de; 0641 7979610
- **Abakus Personal:** Philipp-Reis-Str. 2, Giessen; info-Giessen@abakusPersonal.de; 0641 969990
- **Arcus Plan AG:** Südanlage 11, Giessen; giessen@arcusplan.de; 0641 7949740
- **FARA Personaldienstleistungen:** Schiffenberger Weg 42, Giessen; contact form at www.fara.de; 0641 9605123
- **K & S Personaldienstleistungen:** Liebigstr. 11, Giessen; contact form at www.ks-gmbh.net; 0641 971180
- **Orizon:** Plockstr. 2, Giessen; info@orizon.de; 0641 301370
- **pebb zwei:** Steinstr. 81-83, Giessen; giessen@pebbzwei.de; 0641 3011597
- **persona data:** Moltkestr. 8a, Giessen; contact form at www.persona-data.de; 0641 796290
- **Personplan:** Südanlage 10, Giessen; giessen@persoplan.de; 0641 975120
- **Randstad:** Katharinengasse 14, Giessen; Giessen238@de.randstad.com; 0641 975130
- **Schütze und Seifert:** Bahnhofstr. 49, Giessen; giessen@schuetze-seifert.de; 0641 940030
- **Sprengel Personal:** Seltersweg 75, Giessen; giessen@sprengel-personal.de; 0641 46045340
- **Tabel:** Robert-Bosch-Str. 14, Giessen; sonja.hofmann-peppler@TABEL.com; 0641 96090334
- **Adecco:** Haagstr. 8, Friedberg; info@adecco.de; 06031 684610
- **ZAK:** Katharinengasse 1, Giessen; info@zeitarbeit-kiesselbach.de; 0641 984980
- **Manpower:** Marktplatz 2, Giessen; Gießen@manpower.de; 0641 3992910
- **ARWA:** Katharinengasse 5, Giessen; giessen@arwa.de; 0641 9841960
- **Persona Service:** Goethestr. 7, Giessen; contact form at www.persona.de; 0641 932910
- **DEKRA:** Marktplatz 8, Giessen; Giessen.arbeit@dekra.com; 0641 9311190
- **Maximum:** Kerkraderstr. 11, Giessen; giessen@maximum-personalservice.de; 0641 9483748

Jobs at the Frankfurt Trade Fair

Please contact the 'Messevermittlung' in order to find out more about working at the Frankfurt Trade Fair:

Ludwig-Erhard-Anlage 1, 60327 Frankfurt am Main
Tel: 069 752339
E-Mail: Frankfurt-Main.Messevermittlung@arbeitsagentur.de

Fraport AG

Fraport AG offers students internships and student jobs, as well as the opportunity to compose theses in the context of a specific project. For more information:

<http://www.fraport.de/de/karriere.html>

More general job search

- Monsterjobs (→<http://www.monster.de/>): Monsterjobs is a nationwide online job portal and is updated with thousands of job adverts on a daily basis. It also offers help with writing

applications and CVs. Monsterjobs is also a social network: you can set up a personal profile and will be sent information about vacant jobs in your field of interest.

- UniVillage (→<http://www.univillage.de/>): UniVillage is a nationwide online portal that is also regularly updated. You give in your place of residence and the maximum distance you are prepared to travel for work and you are provided with job adverts. UniVillage can also be helpful if you are looking for internships or scholarships.

Newspapers and online magazines

- 'Express' magazine (→<http://marbuch-verlag.de/okaz>): The 'Express' magazine is a city magazine published by the Marbuch-Verlag. It appears weekly in Marburg, Giessen and the surrounding area. You can also find job offers in their online portal. This is updated regularly. The free newspaper itself appears every Thursday and is available for free in many shops, cafés and bars in Giessen and Marburg. At www.marbuch-verlag.de/okaz you can also post job ads for free. To post job ads in the printed magazine a fee will be charged.
- Gießener Allgemeine newspaper (→http://www.giessener-allgemeine.de/Home/Anzeigen/Stellenmarkt/costart,1_typ,private+Stellenangebote_regid,1_puid,1_pageid,98.html)
- Gießener Anzeiger newspaper (→http://www.giessener-anzeiger.de/anzeigen/_stellen-anzeigen/index.htm)

The two local daily Giessen newspapers (Giessener Allgemeine, Giessener Anzeiger) publish job advertisements online. You can also find a job section with many different job offers in every Saturday edition.

Notice boards

It is also strongly advisable to look at notice boards regularly. More personal job advertisements are often put on notice boards, e.g. 'Can you help me with my math?' or 'Can you help me move?'. On the Giessen campus you can find a notice board in the foyer of the THM Mensa/Pastaria (Canteen/Cafeteria) in building A as well as in the halls that lead from building A to building A15 and from building A15 to building C. On the Friedberg campus there's also a notice board in the foyer of the Mensa. On the JLU campus you can find a huge notice board in the entrance area of the 'Neue Mensa' (close to the AStA).

5. Information on the 'Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)', the General Equal Treatment Act

- Aim: prevention and abolition of discrimination due to ethnic background, gender, religion, beliefs, disability, age or sexual orientation
- this protection applies to the entire period of employment and beyond
- If you feel that you have been a victim of discrimination do not hesitate to contact a so-called 'Antidiskriminierungsstelle' (anti-discrimination office):
Antidiskriminierungsstelle des Bundes
Glinka Strasse 24, 10117 Berlin
Telefon: 030 18555-1855 oder 030 18555-1865
E-Mail: poststelle@ads.bund.de, →www.antidiskriminierungsstelle.de

6. Sources

www.internationale-studierende.de (Deutsches Studentenwerk, DSW), Birte Weiß; basis & woge e.V. (Hg.): *Diskriminierung erkennen und handeln!* Hamburg, 2010.

7. Legal Disclaimer:

Neither the authors of this sheet nor the THM or the Studentenwerk Giessen may be held responsible for any actions taken as a result of the information presented on this sheet. It is the sole responsibility of the user to determine the charges and policies associated with the presented information.

8. Imprint:

Issued by: Office of student Affairs (Studentenwerk Giessen), The International Office at the Technische Hochschule Mittelhessen University of Applied Sciences
Translation: Oliver Horton, THM (Wintersemester 2011/2012)
Updated: March 2015