

Checkliste für Erasmus+ Auslandssemester

Stand: Februar 2022

Liebe Erasmus+ Studierende,

damit Sie während Ihres Aufenthalts den Kopf frei für tolle Erlebnisse haben, haben wir Ihnen eine Checkliste für Ihre Erasmus+ Unterlagen vorbereitet.

Die Unterlagen können Sie in unserem [Download-Bereich](#) finden.

Falls Sie Fragen haben, senden Sie uns einfach eine Mail an auslandssemester@thm.de.

Das Outgoing-Team der THM!

Bewerbung THM	Unterschrift?	Wo einreichen?
Aktuelle Studienbescheinigung	-	SoleMove „Enclosures“
Transcript of Records THM (aktueller Leistungsnachweis)	-	SoleMove „Enclosures“
Bestätigung des Fachbereichs	Auslandsbeauftragte:r	SoleMove „Enclosures“
Motivationsschreiben (Vorlage THM)	-	SoleMove „Enclosures“
Covid19-Kennntnisnahme	Eigene	SoleMove „Enclosures“
THM-Online Bewerbung	-	SoleMove absenden
Zusage & Nominierungsmail vom International Office erhalten?	-	-
Info-Mail der Gasthochschule zu Bewerbungsprozess erhalten?	-	-
Teilnahme Info-Veranstaltung Teil 2	-	Einladung per Mail
Bewerbung Gasthochschule GHS	Unterschrift?	Wo einreichen?
Application document	Ggf. IO, eigene	GHS
Transcript of Records THM (englisch!)	-	GHS
Learning Agreement Before Mobility (fully signed)	Eigene, Auslandsbeauftragte:r THM, GHS	SoleGrant „Enclosures“
Evtl. Personal Statement		GHS
Evtl. Letter of Recommendation		GHS
Evtl. Sprachnachweis	-	GHS
Kopie der Versichertenkarte/Personalausweis		GHS
Bestätigung Auslandskrankenversicherung		GHS
Ggf. Visumsantrag		GHS
Parallel/ nach Zusage Gasthochschule	Unterschrift?	Wo einreichen?
Teilnahme Pre-Departure Meeting	-	Einladung per Mail
Nachweis Interkulturelle Kompetenz	-	SoleGrant „Enclosures“
Learning Agreement Before Mobility (fully signed)	Eigene, Fachbereich, Gasthochschule	SoleGrant „Enclosures“
Letter of Acceptance	-	SoleGrant „Enclosures“
Grant Agreement	Eigene, IO	Im Original per Post an das IO THM
Ggf. Bafög-Antrag	IO	AuslandsBAföG-Amt
EU online-Sprachtest VOR Ausreise	-	Einladung per Mail

Während des Aufenthalts		
Während des Aufenthalts	Unterschrift?	Wo einreichen?
Confirmation of Stay – Arrival CoA	Eigene, GHS	SoleGrant „Enclosures“
SoleGrant Antrag (nach Erhalt des CoAs)		SoleGrant „Absenden“
Ggf. Changes to Learning Agreement		SoleMove „After Exchange“
Ggf. Verlängerung des Aufenthalts beantragen (ggf. neues Learning Agreement)		auslandssemester@thm.de anfragen
Ende des Aufenthalts / Re-Entry THM		
Ende des Aufenthalts / Re-Entry THM	Unterschrift?	Wo einreichen?
Confirmation of Stay – Departure		SoleMove „After Exchange“
EU-Survey Online Befragung		Einladung per Mail
Ggf. EU online-Sprachtest NACH Aufenthalt		Einladung per Mail
Transcript of Records GHS		SoleMove „After Exchange“
Erfahrungsbericht		SoleMove „Feedback“, Fotos an auslandssemester@thm.de
Nachweis Anerkennungen der Leistungen im Ausland		SoleMove „After Exchange“