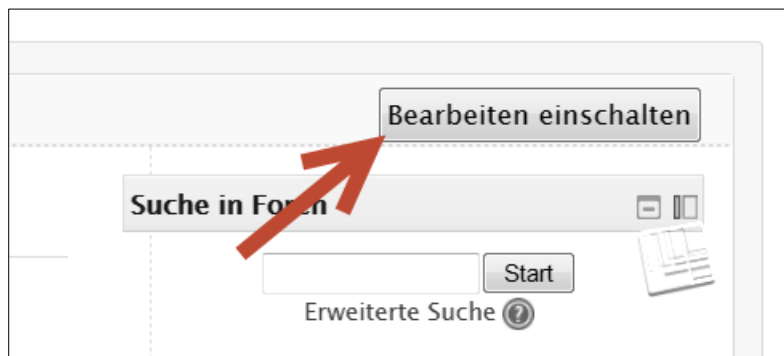


Bekanntgabe von Teilnoten über Moodle

Die Lernplattform Moodle bietet die Möglichkeit an, Testatergebnisse in elektronischer Form den Studierenden einzeln bekannt zu geben. (Klausurnoten tragen Sie bitte weiterhin über das Prüfungsverwaltungssystem ein!) Durch entsprechende Einstellung der Aktivität ‚Aufgabe‘ tragen Sie als Dozent alle Teilnoten an einer zentralen Stelle in Ihrem Moodle-Kurs ein. Studierende haben nur Zugriff auf ihre eigene Note.

In dieser kurzen Anleitung wird schrittweise erklärt, wie man diese Funktion in Moodle anlegt.

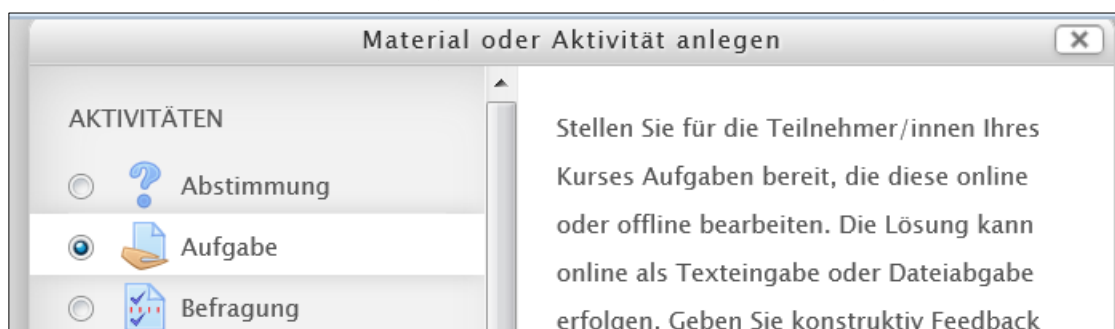
1. Auf der Kursstartseite oben rechts klicken Sie den Button ‚**Bearbeiten einschalten**‘ an.



2. In einem von Ihnen gewählten Themenbereich klicken Sie auf den Link ‚**Material oder Aktivität anlegen**‘.

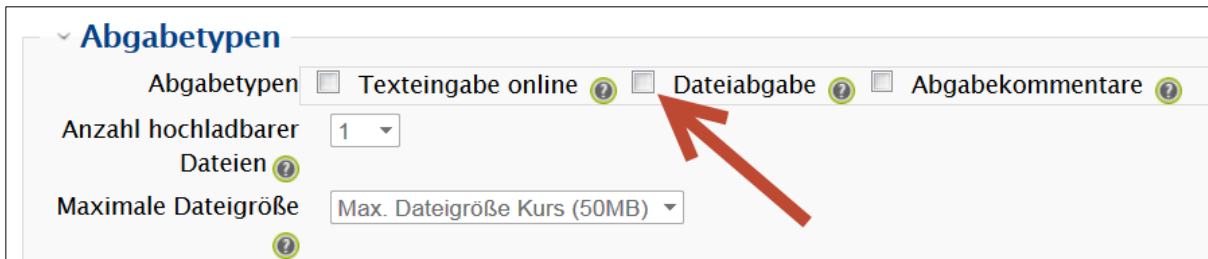


3. Aus der Aktivitätenliste ‚**Aufgabe**‘ auswählen und hinzufügen.



4. Es folgt eine Weiterleitung zum Konfigurationsfenster für diese Aktivität. Pflichtfelder (rot markiert) bitte ausfüllen. Zusätzlich müssen noch zwei Veränderungen vorgenommen werden:

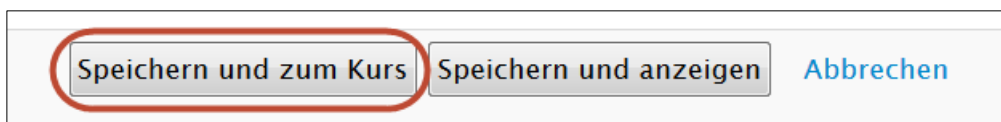
- im Bereich ‚Abgabetypen‘ deaktivieren Sie durch das Entfernen des Häkchens die Dateiabgabe,



The screenshot shows the 'Abgabetypen' configuration section. It includes three checkboxes: 'Texteingabe online', 'Dateiabgabe', and 'Abgabekommentare'. A red arrow points to the 'Dateiabgabe' checkbox, which is currently checked. Below the checkboxes, there are settings for 'Anzahl hochladbarer Dateien' (set to 1) and 'Maximale Dateigröße' (set to 'Max. Dateigröße Kurs (50MB)').

- im Bereich ‚Bewertung‘ wählen Sie bei Bewertung die Bewertungsskala ‚Bestehen‘. Diese Skala gibt die Möglichkeit mit ‚Bestanden‘ oder ‚Nicht bestanden‘ zu bewerten. Falls Sie eine andere Skala verwenden wollen, nutzen Sie die anderen Optionen aus der Liste oder wenden Sie sich an **Maria Siegert (IWW, moodle@thm.de)**, um eine neue Bewertungsskala hinzufügen zu lassen.

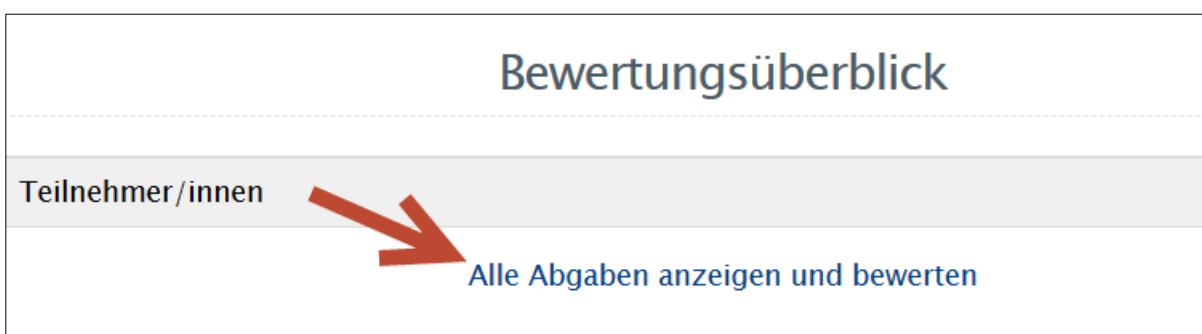
5. Anschließend speichern Sie diese Veränderungen. Mit diesem Schritt wird eine neue Aufgabe angelegt und Sie werden zu der Kursstartseite weitergeleitet.



The screenshot shows three buttons: 'Speichern und zum Kurs', 'Speichern und anzeigen', and 'Abbrechen'. The 'Speichern und zum Kurs' button is circled in red, indicating it is the correct action to take.

6. Nun können Sie die Teilnoten eintragen: Klicken Sie dazu auf die neu angelegte Aufgabe.

7. Unter Bewertungsüberblick klicken Sie den Link ‚Alle Abgaben anzeigen und bewerten‘ an.



The screenshot shows the 'Bewertungsüberblick' page. Under the 'Teilnehmer/innen' header, there is a link 'Alle Abgaben anzeigen und bewerten' which is highlighted with a red arrow.

8. In diesem Fenster erhalten Sie eine tabellarische Auflistung Ihrer Kurs-
teilnehmenden. Unterhalb der Tabelle bei ‚Optionen‘, aktivieren Sie die
Schnellbewertung. So wird jede Zeile in der Spalte ‚Bewertung‘ um eine
Bewertungsskala ergänzt.

The screenshot shows the Moodle user management interface. At the top, there is a table with the following columns: 'Auswahl', 'Nutzerbild', 'Vorname / Nachname', 'E-Mail-Adresse', 'Bewertung', and 'Bearbeiten'. Below the table, there is a button labeled 'Bewertungsänderungen sichern'. Underneath that, there is a section for 'Optionen' with a dropdown menu set to '10' for 'Aufgaben pro Seite'. The 'Schnellbewertung' checkbox is checked and circled in red. A red dotted arrow points from the 'Schnellbewertung' checkbox to the 'Bewertung' column of the table above.

9. Jetzt können Sie die Testatergebnisse in die Tabelle eintragen. Anschließend
sichern Sie die Bewertungsänderungen. Dazu klicken Sie bitte auf den Button
‘Bewertungsänderungen sichern‘. (Damit Sie den Namen eines Studierenden in
diesem Überblick finden, wird vorausgesetzt, dass die Person in dem Moodle-
Kurs angemeldet ist.)

Studierende erfahren ihre Noten, indem sie sich in Moodle einloggen und in
dem entsprechenden Kurs die jeweilige Aufgabe anklicken.

Studierende haben Zugriff nur auf ihre eigenen Bewertungsergebnisse.

Es ist erforderlich, für jedes Testat eine separate Aufgabe anzulegen.