

Die AWKV ist eine seit mehr als 35 Jahren bestehende Aus- und Weiterbildungseinrichtung mit vier Standorten in Hessen und bereits mehr als 100 Ausbildungsgruppen.

Für unser **Ausbildungsinstitut für Psychotherapeut*innen** in **Friedrichsdorf** bei Frankfurt bieten wir

Jobs für Studierende (w/m/d) am Empfang

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören:

- Ansprechpartner*in für Ausbildungsteilnehmer*innen und Patient*innen vor Ort (Empfang) und am Telefon
- Zusammenstellen von Unterlagen (z.B. Druck von Handouts)
- Nachbereiten von Seminaren (z.B. Erfassen von Feedback in Excel, Erstellen von Bescheinigungen)
- Unterstützen bei administrativen sowie organisatorischen Abläufen (z.B. Botengänge)

Was Sie mitbringen:

- ✓ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- ✓ Die Möglichkeit, **mindestens 1 Jahr lang für uns zur genannten Arbeitszeit** als studentische Aushilfe tätig zu sein
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen:

- Arbeitszeit von 5 Stunden an 1 Tag in der Woche (14:30 bis 19:30 Uhr)
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung an zusätzlichen Tagen nach Absprache
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Freundliche Arbeitsatmosphäre
- Gute Erreichbarkeit per ÖPNV mit S5 oder Taunusbahn bis „Friedrichsdorf“
- Vergütung von 12 Euro / Std. (im Rahmen eines „450-Euro-Jobs“)

Bewerbung

mit Angabe des gewünschten Wochentags bevorzugt per E-Mail an: **jobs@awkv.de**