



Das Beste aus zwei Welten: Familiengeführtes Traditionsunternehmen trifft auf Start-up-Flair. Wir glänzen durch jahrelange Erfahrung mit anspruchsvollen Kunden gekoppelt mit einem jungen Geist und dem Wissen, es geht nicht nur um Verwaltung, sondern um Verantwortung. Aufgrund unseres stetigen Wachstums suchen wir aktuell eine/n

Werkstudent Immobilienmanagement (m/w/d)



Frankfurt am Main



ab sofort



Teilzeit

Deine Aufgaben



Du erhältst bei uns als studentischer Mitarbeiter praktische Einblicke in die verschiedensten Bereiche des gewerblichen Property Managements und unterstützt bei der Organisation, Optimierung und Digitalisierung unserer Prozesse.

Du betreust gemeinsam mit den Kollegen Kunden und Mieter in den von uns gemanagten Immobilien.

Du analysierst markt- und standortbezogene Daten und lieferst somit die Grundlage für strategische Entscheidungen.

Du unterstützt im administrativen Tagesgeschäft bei abwechslungsreichen und flexiblen Einsatzmöglichkeiten.

Dein Profil



Hardskills: Du bist eingeschriebener Student im Bereich der Immobilienwirtschaft, hast ggf. bereits erste Erfahrungen im Immobilienmanagement sammeln können und bist motiviert, an langfristigen Projekten mitzuwirken und diese selbst zu gestalten.

Softskills: Du glänzt durch sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere rund um MS-Office. Mit Deiner Eigeninitiative und hohen Einsatzbereitschaft kannst Du uns für 15-20h/Woche unterstützen, in den Semesterferien gerne auch Vollzeit.

Pluspunkte: Du überzeugst mit Kommunikationsstärke, idealerweise auch auf Englisch.

Deine Vorteile



Erfahrung und Flexibilität: Du erhältst Einblick in das Rechnungs- und Finanzwesen eines Unternehmens, kannst Praxiserfahrungen sammeln und wir bieten dir flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit Deinem Studium vereinbaren lassen.

Gemeinschaft und Team-Spirit: Miteinander und füreinander - unseren Teamgeist stärken wir mit regelmäßigen After-Work-Events, spontanen Get-togethers sowie Sommerfesten und Weihnachtsfeiern.

Interessiert?

Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF-Format) unter Angabe der Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an Johannes Ostwald (bewerbung@tattersall-lorenz.de)

Tattersall-Lorenz Immobilien-
verwaltung und -management GmbH
Karl-Heinrich-Ulrichs-Str. 24
10178 Berlin